

รายงานประเมินผลแผนอัตรากำลังคน

พ.ศ. 2561-2563



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

Faculty of Law Thaksin University

คำนำ

รายงานผลการรายงานประเมินผลแผนอัตรากำลังคน ประจำปีงบประมาณ 2561-2562 ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังคนของคณะนิติศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงาน และหาแนวทางในการผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผน โดยได้นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณมายังผู้บริหาร และบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทุกท่านที่ร่วมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เมษายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังคน	1
ขอบเขตของแผนอัตรากำลังคน	1
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2561 - 2564	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลังคน	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงานตามแผนความต้องการอัตรากำลังคน	5
ผลการดำเนินงานตามแผนการสรรหาอัตรากำลัง คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2563	6
ผลการดำเนินงานแผนการเลื่อนระดับอัตรากำลังสายคณาจารย์ และสายสนับสนุนวิชาการ คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2563	7
ผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาต่อ	9
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังคน คณะนิติศาสตร์ พงศ. 2561-2564	14

สรุปสำหรับผู้บริหาร

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังคน ประจำปี พ.ศ. 2561 -2563 สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนความต้องการอัตรากำลังคน ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังคนแต่ละปี ขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตัวเลขนิสิตที่มหาวิทยาลัยใช้ในการวิเคราะห์ต่ำกว่าประมาณการแผนนิสิตของคณะ ทั้งนี้คณะได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังคนตามมาตรฐานหลักสูตร โดยได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ดังตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนความต้องการอัตรากำลังคน ประจำปี พ.ศ. 2561-2563

ปีงบประมาณ	กรอบอัตรากำลังตามแผน	ได้รับจัดสรรเพิ่ม	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน
2561	8	2	24	มีกรอบอัตรากำลังตามมาตรฐานหลักสูตร
2562	10	7	68	
2563	7	1	15	

2. ผลการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการของคณะนิติศาสตร์เป็นไปตามแผนร้อยละ 100 ดังตารางที่ 3

3. ผลการบริหารจัดการบุคลากรให้เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ดังรูปที่ 1 และตารางที่ 4-6

4. ผลการบริหารจัดการบุคลากรให้ตามแผนการศึกษาต่อ เป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 ดังรูปที่ 2 และตารางที่ 7

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในหมวด 5 ได้ให้ความสำคัญกับวิธีการของหน่วยงานในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลัง เพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินการที่โดดเด่น การบริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลังเพื่อให้งานของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้เล็งเห็นความสำคัญในการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยการประเมินความต้องการด้านทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่ต้องมีการรับรองและระดับกำลังคนที่ต้องมีในแต่ละพันธกิจ เพื่อดำเนินงานสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังคน คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของระบบสมรรถนะ (Competency) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) สอดคล้องและเชื่อมโยงกับทิศทางกาพัฒนาคณะและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดระบบและบริหารบุคลากร ที่พร้อมปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของหน่วยงานอย่างเต็มที่ ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังคนเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าความคาดหวังอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ มีการดำเนินการกำหนดแผนอัตรากำลังคนที่เหมาะสม ซึ่งรวมทั้งกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งงาน
2. เพื่อให้คณะนิติศาสตร์มีแนวทางในการบริหารกำลังคนที่เหมาะสม และตอบสนองภารกิจในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาระบบงานอื่นๆ ของคณะนิติศาสตร์ต่อไป

ขอบเขตของแผนอัตรากำลัง

ครอบคลุมแผนอัตรากำลังคนระยะยาว 4 ปี และระยะสั้น 1 ปี ทั้งอัตรานักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

คณะนิติศาสตร์ มีเป้าหมายหลักที่เป็นคณะชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตระดับชาติ โดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ ในปี 2568 จึงมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนบริหารกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

นโยบายด้านอัตรากำลังคน

1. พัฒนาบุคลากรสู่การเป็นไทยแลนด์ 4.0 เพิ่มผลผลิตการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนต้องมี ศักยภาพ และมีทัศนคติที่ดีที่เป็น positive thinking
2. พัฒนาบุคลากรสู่การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE)
3. ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายคณาจารย์และความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ของบุคลากรสายสนับสนุน
4. เกื้อภาระงานให้มีความเหมาะสมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างเงินรายได้ สัดส่วนบุคลากรสายคณาจารย์ต่อสายสนับสนุนในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2561) ในภาพรวม เท่ากับ 1 : 0.52 และโดยบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 54 จ้างด้วยเงินรายได้ ซึ่งต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนควบกับเงินเดือน เช่น เงินประกันสังคม จึงต้องชะลอการจ้างอัตราใหม่ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการโดยการเกลี่ยบุคลากรตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนที่เหมาะสม

การวิเคราะห์กรอบอัตราสายคณาจารย์ บุคลากรสายคณาจารย์มีภาระงาน 4 ด้าน คือ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนดจำนวนที่เหมาะสมนั้นต้องสอดคล้องกับจำนวนนิสิตเป็นพื้นฐาน ซึ่งเกณฑ์คำนวณบุคลากรสายวิชาการ มีดังนี้

- เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) สัดส่วน 1:50
- เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตหัวจริง ตามเกณฑ์เนติบัณฑิต สัดส่วน 1:50
- เกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

การวิเคราะห์กรอบอัตราสายสนับสนุน กำหนดตามความเหมาะสมโดยวิเคราะห์จากเกณฑ์ ดังนี้

- 2.2.1 เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อสายสนับสนุนวิชาการ สัดส่วน 1 : 0.5
- 2.2.2 การวิเคราะห์ผลผลิตภาพ (Productivity)
- 2.2.3 การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis)
- 2.2.4 ระยะเวลามาตรฐาน (Standard Time)

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง



รูปที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลังคน

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลังคน คณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ขององค์กร (Analyzing Organization Objective)

พิจารณาจาก

1. เป้าหมายตามพันธกิจหลักขององค์กร
2. เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร
3. เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. เป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี

ทั้งนี้วัตถุประสงค์ขององค์กรจะเกี่ยวข้องกับการระบุอัตรากำลังคนของ Key Position ขององค์กร

โดยตรง

ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจสภาพกำลังคนในปัจจุบัน (Inventory of Present Human Resource) ดังนี้

1. จำนวนกำลังคนรวมทั้งองค์กร
2. จำนวนกำลังคนจำแนกตามประเภทของบุคลากร
3. จำนวนกำลังคนรวมของทุกหน่วยงาน
4. จำนวนกำลังคนจำแนกตามระดับ/แห่งในองค์กร
5. จำนวนกำลังคนจำแนกตามตำแหน่งงาน

6. จำนวนกำลังคนจำแนกตามตำแหน่งงานและระดับ
7. จำนวนกำลังคนแต่ละหน่วยงาน จำแนกตามตำแหน่งและระดับ
8. Knowledge and Skill of Human Resources

ขั้นตอนที่ 3 การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานของกำลังคน (Forecasting Demand and Supply of Human Resource) โดยประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting) จากแหล่งข้อมูลความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ภารกิจในแผนแม่บท/แผนกลยุทธ์ แผน แผนงาน โครงการ กิจกรรมในอนาคตของทุกหน่วยงาน Productivity ขององค์กร หน่วยงาน ตำแหน่งงาน ปัจจัยสำคัญ (Key Success Factors) ที่ส่งผลกระทบต่องานในตำแหน่ง และกฎหมายและ/หรือมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ โดยใช้เทคนิคการพยากรณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การวิเคราะห์ผลผลิตภาพ (Productivity) การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) การวิเคราะห์อัตราส่วนระหว่างอัตรากำลังคนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน ระยะเวลามาตรฐาน และการวิเคราะห์จากกำลังคนที่จะต้องมีตามกฎหมาย และระเบียบ

2. วิเคราะห์และพยากรณ์อุปทานกำลังคน โดยพิจารณาจากสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของจำนวนอัตรากำลังคนขององค์กร ได้แก่ การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย/การหมุนเวียนงาน/การยืมตัว การเกษียณอายุ การออกจากงาน-ลาออก, Early Retirement , ให้ออก การตาย และการยุบหรือรวมหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินช่องว่างระหว่างกำลังคนปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการในอนาคต (Estimation Manpower Gaps) ประเมินจำนวนอัตรากำลังคนในปัจจุบัน และอนาคตตามตำแหน่งงานและหน่วยงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะกำลังคน จำแนกตามตำแหน่งงาน

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Plan) ที่เชื่อมโยงกันแผนการสรรหา (Recruitment Plan) และมาตรการบริหารอัตรากำลังคน (Manpower Management Strategies)

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผลแผนอัตรากำลังคน (Monitoring and Control) จากสภาพการณ์การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังทั้งอุปสงค์และอุปทาน เป้าหมายขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป การบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร Productivity ของกำลังคนขององค์กร การสรรหาได้ตามแผน ประสิทธิภาพของการใช้มาตรการบริหารอัตรากำลังคน ปัญหาและข้อจำกัดของการใช้แผนอัตรากำลังคน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยให้การบริหารอัตรากำลังคนมีความสมดุลระหว่างงานกับคน
2. เป็นกรอบในการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังประจำปี และการสรรหาบุคลากรประจำปี

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังคน ประจำปี พ.ศ. 2561 -2563 สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนการสรรหาอัตรากำลัง คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2563

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังคน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยอนุมัติอัตรากำลังชั่วคราวเพิ่มเติมจำนวน 2 อัตราเพื่อรองรับการลาศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 24 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 7 อัตรา เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งตัวเลขนิสิตที่มหาวิทยาลัยนำมาคำนวณนั้นมีจำนวนน้อยกว่าข้อมูลการวิเคราะห์ตามแผนอัตรากำลังคนของคณะ คือ จำนวน 1,578 คน : 50 จึงจัดสรรอัตราเพิ่มเติมให้ จำนวน 7 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 68 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะได้ขออัตราเพิ่มเติมเพื่อรองรับอัตรालาศึกษาต่อของบุคลากร เพิ่มขึ้นอีก 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 15 ของแผน ทั้งนี้การจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม นั้นขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้นจึงไม่สามารถจัดสรรกรอบอัตรากำลังได้ตามแผนความต้องการของคณะได้ ร้อยละ 100 ทั้งนี้คณะได้ปรับแผนการรับนิสิต และภาระงานของคณาจารย์ให้เหมาะสมโดยมีการปรับการจัดการเรียนการสอนให้มีจำนวนนิสิตต่อกลุ่มน้อยลง โดยการแบ่ง Section เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะ active learning, problem based learning และเพิ่มทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิตได้มากขึ้น ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปการดำเนินงานตามแผนความต้องการอัตรากำลังคนขององค์กรในอนาคต จำแนกตามตำแหน่งของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564

หลักสูตร	อัตรากำลังที่ควรมี/อัตราที่ได้รับจัดสรรตามแผน							
	2561		2562		2563		2564	
	FTEs	FTE วิชาชีพ	FTEs	FTE วิชาชีพ	FTEs	FTE วิชาชีพ	FTEs	FTE วิชาชีพ
น.บ. นิติศาสตร์ (สงขลา)	874	1,361	961	1,453	1,058	1,567	1,163	1,609
น.บ. นิติศาสตร์ (พัทลุง)	239	308	251	311	263	311	277	310
รวมทั้งสิ้น	1,113	1,669	1,212	1,764	1,321	1,877	1,440	1,919
อัตรากำลังที่ควรมี	22	33	24	35	26	38	29	38
เพิ่ม-ลด	-3	8	-1	10	-5	7	-2	7
ขอกำหนดกรอบ		2		7		1		
ได้รับจัดสรร		2		7		1		
ร้อยละ		24		68		15		

หมายเหตุ : 1. ในการคิดกรอบอัตรากำลังไม่นำภาระงานที่ให้ผู้สอนจากคณะอื่นมาคิดรวม เพราะจะทำให้เกิดการนับภาระงานซ้ำซ้อน
2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่น เช่น สถานะภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป้าหมายการผลิตบัณฑิต/แผนการรับนิสิตโดยการปรับลดนิสิตชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 20 และปรับลดนิสิตชั้นปีที่ 2-3 ร้อยละ 10

คณะนิติศาสตร์มีกรรมการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ของคณะนิติศาสตร์เป็นไปตามแผนร้อยละ 100 ดังตารางที่ 3

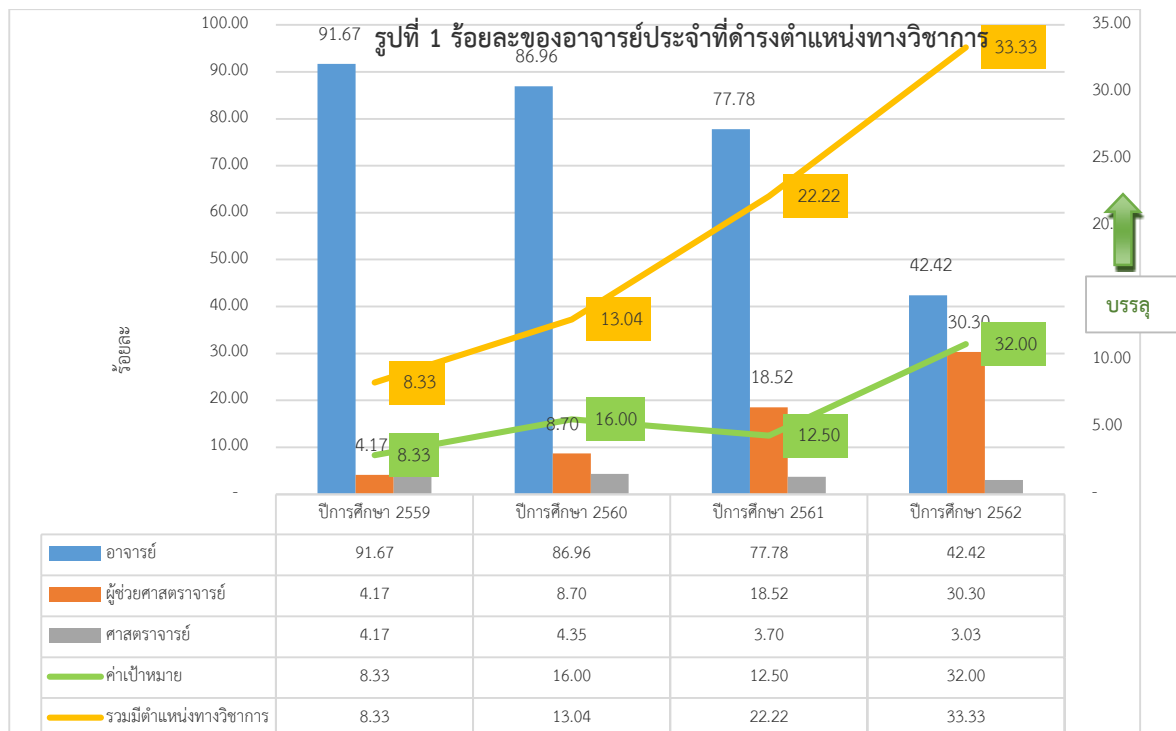
ตารางที่ 3 สรุปการดำเนินงานตามแผนการสรรหาอัตรากำลัง คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เหตุผล
1	นายวิรัตน์ นาทิพย์เวท*	อาจารย์	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต / เนติบัณฑิต	ทดแทนการลาศึกษาต่อของ ผศ.เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจ
2	นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์	หัวหน้าสำนักงานคณะ	ร.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	ทดแทนอัตราลาออกของ นางชาโลมา กองสวัสดิ์
3	นางสาวหิรัญญาเนตร ดิศรพงศ์*	นักวิชาการ	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (จิตรกรรม)	ทดแทนอัตราลาออกของนายณัฐวุฒิ ชัชวงษ์
4	นางสาวกรรณภัทร ชิตวงศ์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	ทดแทนอัตราลาศึกษาต่อของนาย อานนท์ ศรีบุญโรจน์
5	นางสาวจิตาภา พรยิ่ง	อาจารย์	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
6	นางสาวกัญญารัตน์ สวัสดิ์วงศ์*	อาจารย์	น.ม. กฎหมายมหาชน	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
7	นายพงศ์ศักดิ์ เจ๊ะพงศ์*	อาจารย์	Master of Laws	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
8	นายสนั่น ยามาเจริญ*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายอาญา)	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
9	นางชลีรัตน์ มหะสักกุล*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายการเงินและภาษีอากร)	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
10	นางสาววีณา สุวรรณโณ*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
11	นางสาววิญญาภัทร์ ณ สงขลา*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อวิชาชีพนักกฎหมาย)	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
12	อจิวดี เหล่าอ่อน*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
13	เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย*	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมายเหตุ * ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานแผนการเลื่อนระดับอัตรากำลังสายคณาจารย์ และสายสนับสนุนวิชาการ คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2563

ในปีการศึกษา 2562 มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ร้อยละ 32) เมื่อพิจารณาข้อมูลเชิงเปรียบย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีแนวโน้มร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก จากร้อยละ 8.33 ในปีการศึกษา 2559 เป็นร้อยละ 33.33 ในปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้คณะมีระบบการพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนารายบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2561-2564 แผนอัตรากำลังคน และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งมีการวางแผนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตาม Career Path โดยมีอาจารย์ที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่งจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06 และอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15 บุคลากรสายสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยบุคลากรร้อยละ 100 อยู่ระหว่างการผลิตผลงาน ซึ่งคณะได้มีการสนับสนุนและผลักดันโดยจัดโครงการโครงการผลิตคู่มือ บทวิเคราะห์ งานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ในระหว่างเดือนธันวาคม 2562 ถึง เดือนสิงหาคม 2563 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถผลิตคู่มือ บทวิเคราะห์ งานวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ และสามารถใช้งานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งนี้งานบุคคลคณะนิติศาสตร์ มีการติดตามเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส ดังรูปที่ 1 และตารางที่ 4 ตารางที่ 5 และตารางที่ 6



ตารางที่ 4 สรุปการดำเนินงานแผนการเลื่อนระดับอัตรากำลังสายคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	แห่งวิชาการ				ปีงบประมาณ				เหตุการณ์	วิธีการ	การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					ผลการดำเนินงาน
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	61	62	63	64			ประเมินการสอน	ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	อ่านผลงาน	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายมหาชน 6702)		1				1			แผนพัฒนารายบุคคล อ.หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	ภายใน	ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	มี.ค. 63	พ.ค. 63	อยู่ระหว่างขอประเมินการสอน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายเอกชน 6701)						1			แผนพัฒนารายบุคคล อ.นฤมล ฐานิสโร	ภายใน	ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	มี.ค. 63	พ.ค. 63	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อ ประเมินการสอน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายระหว่างประเทศ 6703 / กฎหมายเอกชน 6701)						1			แผนพัฒนารายบุคคล อ.ดร.จันทราทิพย์ สุขุม	ภายใน	ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	มี.ค. 63	พ.ค. 63	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อ ประเมินการสอน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายมหาชน 6702)							1		แผนพัฒนารายบุคคล อ.เอกราช สุวรรณรัตน์	ภายใน	ต.ค. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	มี.ค. 64	พ.ค. 64	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อ ประเมินการสอน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายเศรษฐกิจ 6705)							1		แผนพัฒนารายบุคคล อ.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธุ์	ภายใน	ต.ค. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	มี.ค. 65	พ.ค. 65	ลาติดตามคู่สมรส
6. รองศาสตราจารย์ (กฎหมายเอกชน 6701)						1			แผนพัฒนารายบุคคล ผศ.ธนากร โกมลวานิช		ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	มี.ค. 63	พ.ค. 63	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อ ประเมินการสอน

ตารางที่ 5 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา
1	กัลลักษณ์ จุ่มมณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต
2	กรกฎ ทองชะไค*	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายอาญา และกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)
3	करणภัทร ชิตวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
4	กฤษฎา อภินวถาวรกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
5	กัญญารัตน์ สวัสดิวงศ์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย มหาชน)
6	เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
7	จันทราทิพย์ สุขุม	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมาย)
8	จิตาภา พรยิ่ง	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
9	จิรนนท์ ไชยบุผา*	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย การเงินและภาษีอากร)
10	เจษฎา ทองขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
11	ชลีรัตน์ มหเสถ์กุล	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
12	ณัฐกัณฑ์ ด้วงปาน	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
13	ธนากร โกมลวานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย มหาชน)
14	ธีรยุทธ ปักษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)
15	นฤมล ฐานิสโร	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws (International and Comparative Law)
16	ปพนธีร์ ธีระพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws International
17	พงศ์ศักดิ์ เจ๊ะพงศ์	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws
18	ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต

หมายเหตุ * อยู่ระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 5 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา
19	มาตา สีนดำ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี สารสนเทศ)
20	ปริญญาภัทร์ ณ สงขลา	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
21	วิรัตน์ นาทิพเวทย์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
22	วีณา สุวรรณโณ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
23	ศรุต จุ้ยมณี	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย มหาชน)
24	ศาสตรา แก้วแพง	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ)
25	ศิริชัย कुमारจันทร์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
26	ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
27	สนั่น ยามาเจริญ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
28	เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจน์**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws (LLM) (International and European law)
29	หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws
30	อจิวดี เหล่าอ่อน	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
31	อานนท์ ศรีบุญโรจน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ระหว่างประเทศ)
32	อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมาย)
33	เอกราช สุวรรณรัตน์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต

หมายเหตุ * อยู่ระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการ

** ลาออกระหว่างปีการศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการเลื่อนระดับความก้าวหน้าอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					ผลการดำเนินงาน
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่างาน	อนุมัติกรอบ	ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อ่านผลงาน	อ.ก.พ.หน่วยงาน	
1. นักวิชาการ ชำนาญการ		1			แผนพัฒนา รายบุคคล นายธำนิษฐ์ เงินถาวร	ภายใน	ปริญญาตรี	1. วุฒิ ป.ตรี เคยดำรง ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี 2. มีผลงานที่เป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน 1 เล่ม และ ผลงานวิจัยเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางานหรือผลงานเชิง วิเคราะห์ 1 เล่ม	1. สามารถพัฒนา กระบวนการในการบริการ การศึกษาตามแนวทางของ EdPEX ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. สามารถพัฒนา หรือ ปรับปรุงหลักสูตรตาม มคอ. 1 และทิศทางการพัฒนา คณะได้เป็นอย่างดี 3. สามารถให้บริการ การศึกษาที่มุ่งเน้นการ บริการที่เกิดความคาดหวัง ของคณาจารย์ 4. สามารถทำงานเป็นทีมได้ 5. สามารถทำวิจัยสถาบัน ตามนโยบายของผู้บริหารได้ เป็นอย่างดี 6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อ แก้ปัญหาในงานประจำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ			ด.ค. 62	พ.ย.- ธ.ค. 62	ม.ค. 63	อยู่ระหว่างผลิตผล งาน และขอปรับแผน เป็นภายในเดือน มิถุนายน 2563

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่า	อนุมัติกรอบ	ขอกำหนด	อำนาจผลงาน	อ.ก.พ.	
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ		1			แผนพัฒนารายบุคคล น.ส. ดุสิตา แก้วสมบูรณ์	ภายใน	ปริญญาตรี/โท	1. วุฒิ ป.โท เคียดารง ตำแหน่งไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. มีผลงานที่เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน 1 เล่ม และ ผลงานวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานหรือผลงานเชิงวิเคราะห์ 1 เล่ม	1. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามแนวทางของ EdPEX ได้เป็นอย่างดี 2. สามารถให้ความรู้ และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ EdPEX ได้เป็นอย่างดี 3. สามารถเขียนรายงานตามแนวทางของ EdPEX ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถจัดทำจัดทำข้อตกลงก่อนปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ได้เป็นอย่างดี 5. สามารถดำเนินการให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย 6. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEX ได้ 7. สามารถทำงานเป็นทีมได้ 8. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 9. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี 10. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ			ต.ค. 62	พ.ย.- ธ.ค. 62	ม.ค. 63	อยู่ระหว่างผลิตผลงาน และขอปรับแผนเป็นภายในเดือนมิถุนายน 2563

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่างาน	อนุมัติกรอบ	ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อ่านผลงาน	อ.ก.พ.หน่วยงาน	
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ			1		แผนพัฒนารายบุคคล น.ส.เพ็ญภาไพศาล	ภายใน	ปริญญาตรี	1. วุฒิ ป.ตรี เคยดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี 2. มีผลงานที่เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน 1 เล่ม และผลงานวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานหรือผลงานเชิงวิเคราะห์ 1 เล่ม	1. สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการเงินแก่บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี 3. สามารถรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน และเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย 4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEX ได้ 6. สามารถทำงานเป็นทีมได้ 7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี 8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ			ต.ค. 63	พ.ย. ธ.ค. 63	ม.ค. 64	อยู่ระหว่างผลิตผลงาน

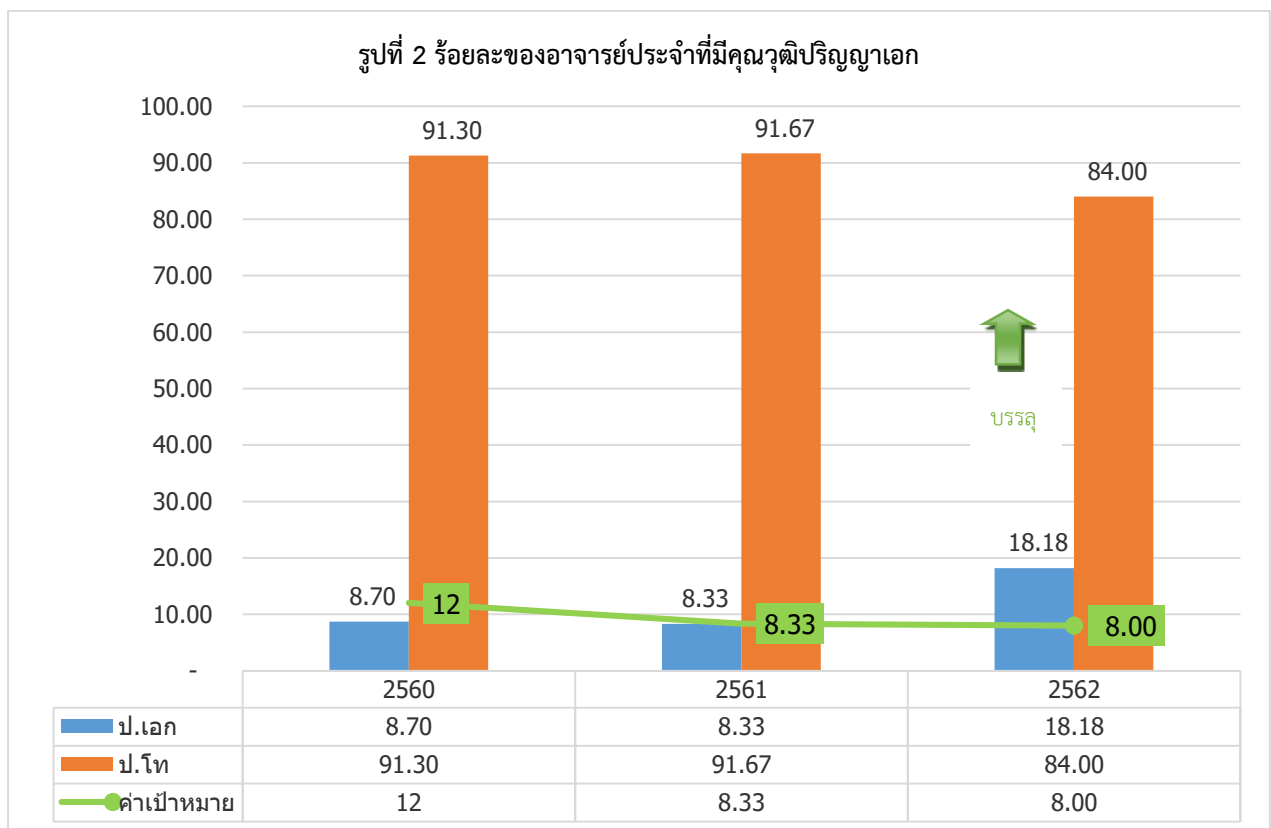
หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่างาน	อนุมัติกรอบ	ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อ่านผลงาน	อ.ก.พ.หน่วยงาน	
4. นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ			1		แผนพัฒนา รายบุคคล นางเมวดี ขวัญศรี	ภายใน	ปริญญาตรี	1. วุฒิ ป.ตรี เคยดำรง ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี 2. มีผลงานที่เป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน 1 เล่ม และ ผลงานวิจัยเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางานหรือผลงานเชิง วิเคราะห์ 1 เล่ม	1. สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะด้านงานพัสดุแก่ บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี 3. สามารถรายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเงิน และ เสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้บริหารได้อย่างมี ประสิทธิภาพและทันสมัย 4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหมวด ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อ ประโยชน์ในการตัดสินใจของ ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถพัฒนากระบวนการ ในงานที่รับผิดชอบตามแนวทาง ของ EdPEX ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. สามารถทำงานเป็นทีมได้ 7. สามารถทำวิจัยสถาบันตาม นโยบายของผู้บริหารได้เป็น อย่างดี 8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อ แก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			ต.ค. 64	พ.ย. ธ.ค. 64	ม.ค. 65	อยู่ระหว่างผลิตผล งาน

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่างาน	อนุมัติกรอบ	ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อ่านผลงาน	อ.ก.พ.หน่วยงาน	
5. เจ้าหน้าที่ บริหารชำนาญการ พิเศษ			1		แผนพัฒนา รายบุคคล นางชาโลมา กองสวัสดิ์	จาก ภายใน	ปริญญาโท	1. เคยดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปี 3. มีผลงานที่เป็นงาน วิเคราะห์ 1 เล่ม และ ผลงานวิจัยเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางาน 1 เล่ม	1. สามารถจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแนวทางของ COSO ได้เป็น อย่างดี 2. สามารถติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถจัดทำแผนอัตรา กำลังคน 4 ปี ตามแนวทางของ EdPEx ได้เป็นอย่างดี 4. สามารถจัดทำแผนอัตรา กำลังคนประจำปีได้เป็นอย่างดี 5. สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง ประจำปี และจัดทำค่าของตาม แผนอัตรากำลังคนประจำปีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 6. สามารถจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 4 ปี ตาม แนวทางของ EdPEx ได้เป็น อย่างดี 7. สามารถจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ต.ค. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ.- มี.ค. 63	เม.ย. 63	อยู่ระหว่างวิเคราะห์ ค่างาน และอยู่ ระหว่างผลิตผลงาน

หน่วยงาน/ ชื่อตำแหน่งงาน	ปีงบประมาณ				เหตุผล	วิธีการ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			การเลื่อนระดับความก้าวหน้า					
	61	62	63	64			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	สมรรถนะที่จำเป็น	ประเมินค่างาน	อนุมัติกรอบ	ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อ่านผลงาน	อ.ก.พ.หน่วยงาน	
5. เจ้าหน้าที่ บริหารชำนาญการ พิเศษ (ต่อ)									8. สามารถติดตามและประเมินผลแผนอัตรากำลังคน 4 ปีได้เป็นอย่างดี 9. สามารถติดตามและประเมินผลแผนอัตรากำลังคนประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 11. สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 12. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้ 13. สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 14. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี 15. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ						

ผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาต่อ

ในปีการศึกษา 2562 คณะนิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ร้อยละ 8) เมื่อพิจารณาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานย้อนหลัง 2 ปี พบว่า คณะนิติศาสตร์มีแนวโน้มร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น จาก 8.70 ในปีการศึกษา 2560 เป็นร้อยละ 18.18 ในปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้เนื่องจากคณะมีระบบการพัฒนาศึกษา โดยการจัดแผนอัตรากำลังคน และแผนพัฒนาศึกษารายบุคคลที่กำหนดแผนในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามความต้องการของคณะ และมีการติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามแผน ดังรูปที่ 2 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรวางแผนลาศึกษาต่อ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ดังรูปที่ 2 ตารางที่ 7 และตารางที่ 8



ตารางที่ 7 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาต่อ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่งทาง	วุฒิการศึกษาสูงสุด	แผนลาศึกษาต่อการศึกษา					ผลการดำเนินงาน
					61	62	63	64	65	
1	กรกฎ ทองชะโชค	221-2547	คณบดี	ปริญญาเอก			✓			ตามแผน
2	ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	364-2548	รองคณบดี	ปริญญาโท						
3	กฤษฏา อภินววารกุล	219-2547	รองคณบดี	ปริญญาโท			✓			ตามแผน
4	ศรุต จุยมณี	117-2546	ผู้ช่วยอธิการบดี	ปริญญาโท			✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	จิรนนท์ ไชยบุปผา	524-2550	ผู้ช่วยคณบดี	ปริญญาโท			✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	526-2550	ผู้ช่วยคณบดี	ปริญญาโท			✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	เจษฎา ทองขาว	073-2546	ผู้ช่วยคณบดี	ปริญญาโท				✓		
8	ศาสตรา แก้วแพง	686-2553	หัวหน้าสำนักงานฝ่ายนิติการ	ปริญญาเอก			✓			ตามแผน
9	ธนากร โกลมวานิช	322-2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท						
10	กนกลักษณ์ จุยมณี	525-2550	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก			✓			ตามแผน
11	อานนท์ ศรีบุญโรจน์	606-2551	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)	✓					ตามแผน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่งทาง	วุฒิการศึกษาสูงสุด	แผนลาศึกษาต่อการศึกษา					ผลการดำเนินงาน
					61	62	63	64	65	
12	ปพนธีร์ ธีระพันธ์	604-2551	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท				✓		
13	ธีรยุทธ ปักษา	603-2551	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท			✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	เสาวณีย์ แก้วจุล กาญจน์**	268-2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	(กำลังศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก)		✓				ตามแผน
15	อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์ุ์	523-2550	อาจารย์	ปริญญาเอก						ลาติดตามคู่สมรส
16	จันทราทิพย์ สุขุม	220-2547	อาจารย์	ปริญญาเอก						
17	เอกราช สุวรรณรัตน์	549-2550	อาจารย์	ปริญญาโท			✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ
18	นฤมล ฐานิสโร	363-2548	อาจารย์	ปริญญาโท				✓		

ตารางที่ 8 แสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร ประจำปีพ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา
1	กนกลักษณ์ จุยมณี*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
2	กรกฎ ทองชะโชค*	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
3	กรรณภัทร ชิตวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
4	กฤษฎา อภินวถาวรกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
5	กัญญารัตน์ สวัสดิวงศ์*	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)
6	เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
7	จันทราทิพย์ สุขุม	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมาย)
8	จิตาภา พรยิ่ง	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
9	จิรนนท์ ไชยบุผา	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายการเงินและภาษีอากร)
10	เจษฎา ทองขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
11	ชลีรัตน์ มหะสักขกุล	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
12	ณัฐกนต์ ต้วงปาน	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม)
13	ธนากร โกลวานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)
14	ธีรยุทธ ปักษา	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)
15	นฤมล ฐานิสโร	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws (International and Comparative Law)
16	ปพนธีร์ ธีระพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws International
17	พงศ์ศักดิ์ เจ๊ะพงศ์	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws

ตารางที่ 8 แสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร ประจำปีพ.ศ. 2563 (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา
18	ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
19	มาตา สิ้นดำ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาและ เทคโนโลยีสารสนเทศ)
20	ริญญาภัทร์ ณ สงขลา	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
21	วิรัตน์ นาทิพเวทย์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
22	วีณา สุวรรณโณ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
23	ศรุต จุยมณี	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)
24	ศาสตรา แก้วแพง	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
25	ศิริชัย กุมารจันทร์*	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
26	ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
27	สนั่น ยามาเจริญ	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
28	เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจน์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws (LLM) (International and European law)
29	หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	อาจารย์	ปริญญาโท	Master of Laws
30	อจิรวดี เหลาอ่อน	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
31	อานนท์ ศรีบุญโรจน์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมาย ระหว่างประเทศ)
32	อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์	อาจารย์	ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (กฎหมาย)
33	เอกราช สุวรรณรัตน์	อาจารย์	ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต

หมายเหตุ * กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบวิทยากรมนุษยศาสตร์



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ 0227/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังคน คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564

เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีแผนอัตรากำลังคน 4 ปี ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในหมวด 5 เพื่อประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลัง นำไปสู่ผลการดำเนินการที่โดดเด่น การบริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลังเพื่อให้งานของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับทิศทางกาพัฒนาคณะและแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2560-2561 ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดระบบและบริหารบุคลากร ที่พร้อมปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของหน่วยงานอย่างเต็มที่ ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าความคาดหมายอย่างต่อเนื่อง

จะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 มาตรา 31 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1642/2561 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังคน คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ (อาจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนากร โกมลวานิช | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ณฤมล ฐานิสโร | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ณัฐกันต์ ดั่งวงปาน | กรรมการ |
| 9. อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ | กรรมการ |
| 11. นายวีระ ชุมช่วย | กรรมการ |
| 12. นายธานินทร์ เงินถาวร | กรรมการ |
| 13. นางเมวดี ขวัญศรี | กรรมการ |
| 14. นางจิรวรรณ คงเรือง | กรรมการ |
| 15. รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ (อ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางซาโลมา กองสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

1. จัดทำแผนอัตรากำลังคนคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 โดยวิเคราะห์วัตถุประสงค์ขององค์กร สํารวจอัตรากำลังคนในปัจจุบัน พยากรณ์อุปสงค์และอุปทานของกำลังคน ประเมินช่องว่างระหว่างกำลังคนปัจจุบัน และกำลังคนที่ต้องการในอนาคต เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ติดตาม และประเมินผลแผนอัตรากำลังคนเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

กรกฎ ทองชะโชค

(รองศาสตราจารย์ กรกฎ ทองชะโชค)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ